

VisionTraining

Kursusadministration i Microsoft Dynamics NAV

Key Features

- Hold let styr på deltagerlister, lokaler, foredragsholdere, kursusbeviser m.m.
- Registrér alt vedr. kursus-tilmeldingen i ét vindue!
- Opsæt firmaspecifikke og individuelle rabatordninger
- Udskriv automatisk diplomer, fakturaer og evaluerings-skemaer

VisionTraining er en tillægsløsning til Microsoft Dynamics NAV udviklet til virksomheder, der afholder og administrerer kurser.

Med VisionTraining er det enkelt og let at oprette kurser samt administrere og vedligeholde oplysninger om tilmeldinger.

På kursuskortet kan du oprette alle relevante oplysninger om det enkelte kursus. Kortet indeholder blandt andet oplysninger om målgruppe, kursusform, min. og max. antal deltagere, varighed, pris osv.

Endvidere er der mulighed for på kursuskortet at angive oplysninger om materiale, indhold på kurset, krav samt hvilke instruktører, der kan afholde kurset.

Fakturér og udskriv diplomer automatisk

På Kursuskortet har du også mulighed for at angive om kurset er diplomgivende eller ej. Hvis du vælger at oprette et kursus, som diplomgivende, vil du efter afholdt kursus kunne udskrive diplomer til kursUSDeltagerne.

VisionTraining er fuldt integreret med Salgs-modulet i Microsoft Dynamics NAV. Det betyder at fakturering af kursusgebyr efter endt kursus kan udføres i en arbejdsgang, under hensyntagen til rabatter, og andre firmaspecifikke aftaler.

Integration til CRM

Ud over integration til Salg er der også integration til CRM-modulet i Microsoft Dynamics NAV. Det gør det nemt for dig at oprette og vedligeholde kunder og deres tilhørende kontaktpersoner (kursister).

Få overblikket

VisionTraining leveres med et stort antal standard rapporter. Til f.eks. deltagerlister, navneskilte, deltagerbekræftelse, og kursus og tilmeldinger pr. firma.

I Vision *Training* foregår al registrering af kursustilmeldinger i ét vindue. Det giver dig hurtigt et overblik over bl.a. antal tilmeldte til det pågældende kursus. Ydermere har du mulighed for via kursustilmeldingskortet at se følgende oplysninger:

- Start og slutdato
- Instruktør
- Status (Planlagt, Tilmelder, Fuldt, Afholdt, Afsluttet, Aflyst)
- Varighed
- Om der er valgt et evalueringsskema til kurset
- Materiale bestilt (antal)
- Min. og max. antal deltagere

Under fanebladet Lokale kan du indtaste oplysninger om, hvor det pågældende kursus skal afholdes, om lokalet er bestilt, om der er sørget for forplejning mm.

På fanebladet Økonomi kan du angive afregningsmåden for det pågældende kursus. Du har følgende muligheder:

- Dagspris pr. deltager
- Totalpris pr. deltager
- Dagspris for alle
- Totalpris for alle

Evalueringskemaer

Enhver kursusvirksomhed ønsker feedback på afholdte kurser. I Vision *Training* har du mulighed for selv at oprette evalueringsskemaer. Det betyder at du, eventuelt per kursus eller kursus type, kan definere spørgsmål til evalueringsskemaet.