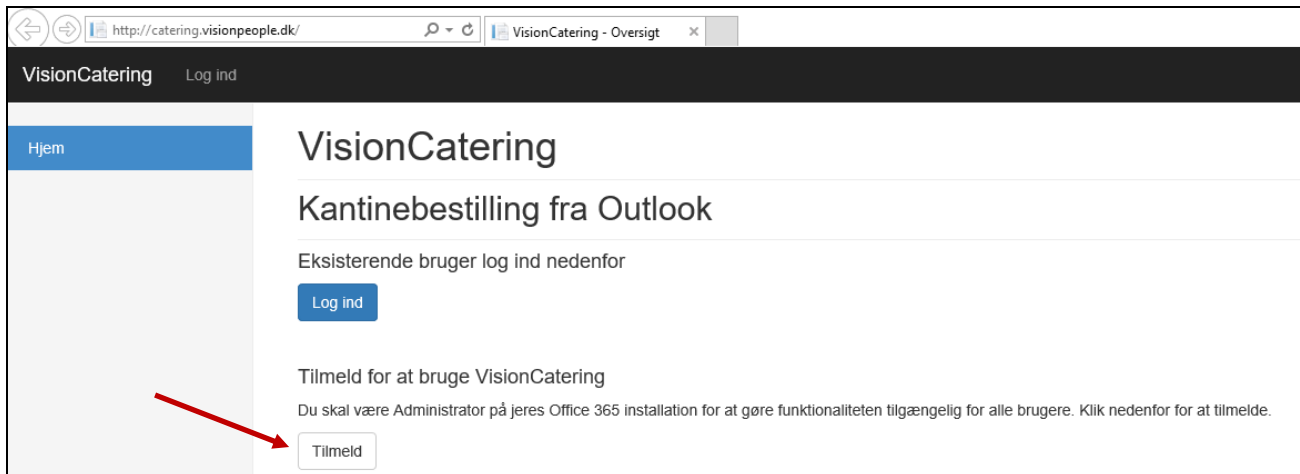
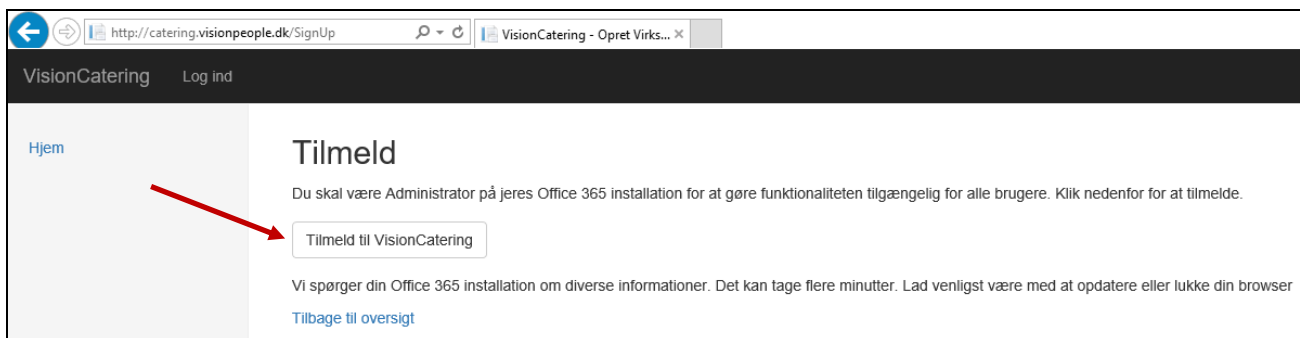


## Vejledning til installation af VisionCatering i Office 365

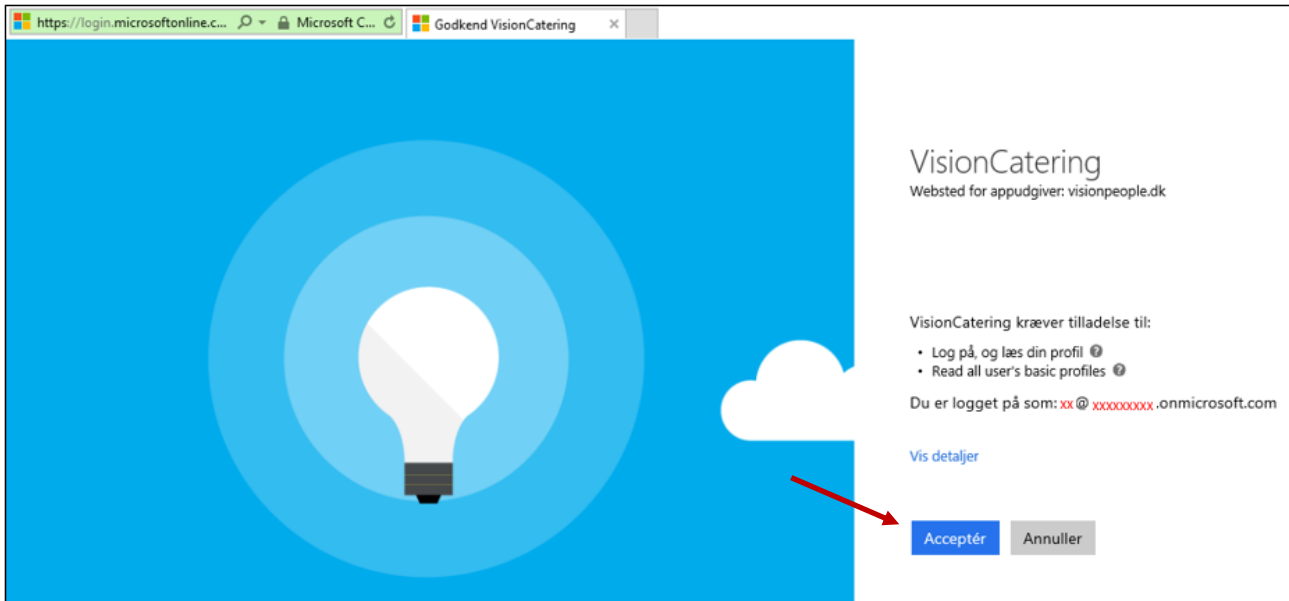
Tryk på <https://catering.visionpeople.dk> og vælg **"Tilmeld"** nedenfor:



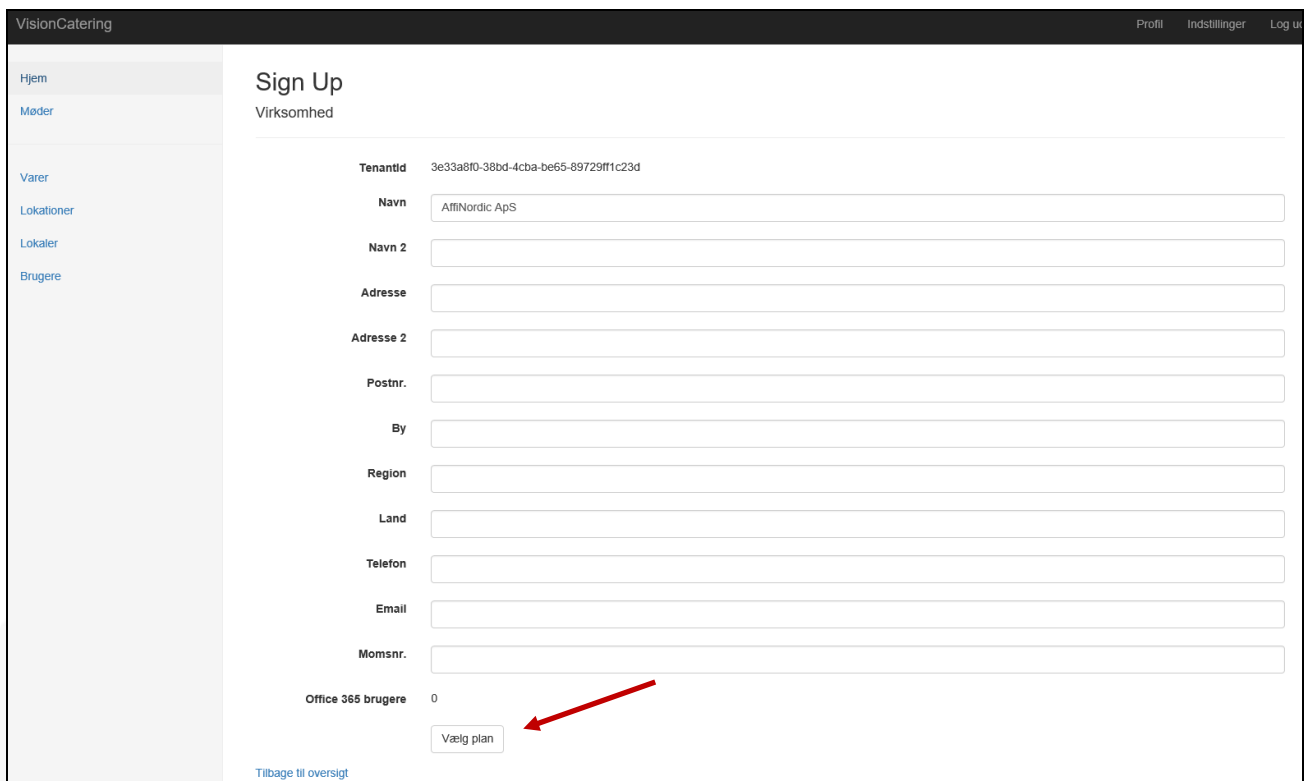
Hvis du er administrator på jeres Office 365, klikkes på **"Tilmeld til VisionCatering"**:



Herefter fås et Microsoft-billede, hvor du skal logge på med jeres Microsoft-konto og derefter trykkes på **"Accepter"**:



Efter accept kommer nedenstående billede, hvor du udfylder felterne og trykker på "Vælg plan":



Vælg den aktuelle plan nedenfor ("Demo" – hvis I bare vil prøve VisionCatering, vælg antal brugere, hvis du vil have VisionCatering):

Navn	Beskrivelse	Pris	Max brugere	Demo	Vælg
Demo	Demo (1 month)	0,00	-1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
5 Users	Up to 5 Users	30,00	5	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
10 Users	Up to 10 Users	50,00	10	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Vælg plan

Tryk på "Vælg plan" og nedenstående billede kommer frem:

VisionCatering
Profil Indstillinger Log U

- Hjem
- Møder
- Varer
- Lokationer
- Lokaler
- Brugere

## VisionCatering


### Tak for din ordre

Du skal nu oprette dine forskellige ressourcer via menuen til venstre.

Som der står ovenfor, skal du nu gå ind på henholdsvis:

- "Lokationer" og oprette jeres lokationer, hvis I har flere (ex.vis København, Odense og Århus)
- "Varer" og oprette netop jeres varer, som skal kunne bestilles til møderne
- "Lokaler" og oprette jeres mødelokaler eller hent eksisterende mødelokaler fra Office 365.
- "Brugere" og oprette eventuelle yderligere brugere.

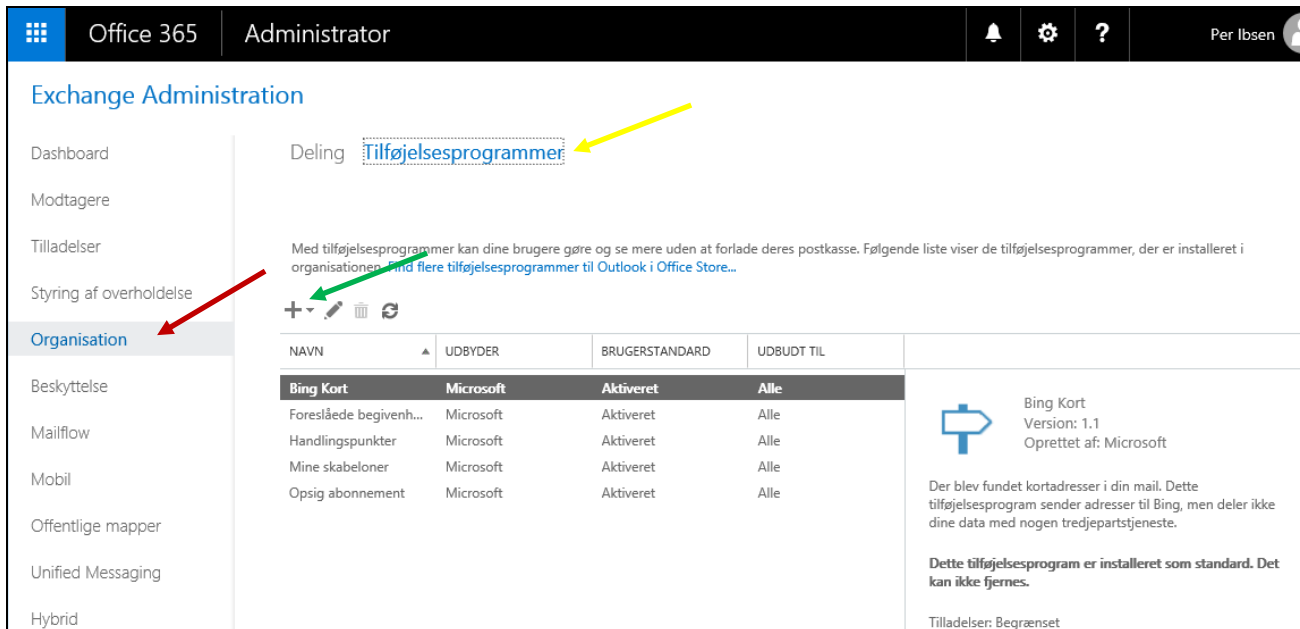
Vedhæftede fil skal være udleveret til jer fra VisionPeople: (og gemt på din PC)

 VisionCateringManifest.xml (10 KB)

Åben dette link: <https://outlook.office365.com/ecp/>

Login med dit (administrator) bruger-ID og password.

Vælg først: "Organisation" i venstre menu (rød pil) – og klik derefter på "Tilføjesprogrammer" øverst (gul pil):



Exchange Administration

Dashboard

Modtagere

Tilladelser

Styring af overholdelse

**Organisation**

Beskyttelse

Mailflow

Mobil

Offentlige mapper

Unified Messaging

Hybrid

Deling **Tilføjesprogrammer**

Med tilføjesprogrammer kan dine brugere gøre og se mere uden at forlade deres postkasse. Følgende liste viser de tilføjesprogrammer, der er installeret i organisationen. [Find flere tilføjesprogrammer til Outlook i Office Store...](#)

+ - ✎ 🗑️ ↻

NAVN	UDBYDER	BRUGERSTANDARD	UDBUDT TIL
<b>Bing Kort</b>	Microsoft	Aktiveret	Alle
Foreslåede begivenh...	Microsoft	Aktiveret	Alle
Handlingspunkter	Microsoft	Aktiveret	Alle
Mine skabeloner	Microsoft	Aktiveret	Alle
Opsig abonnement	Microsoft	Aktiveret	Alle

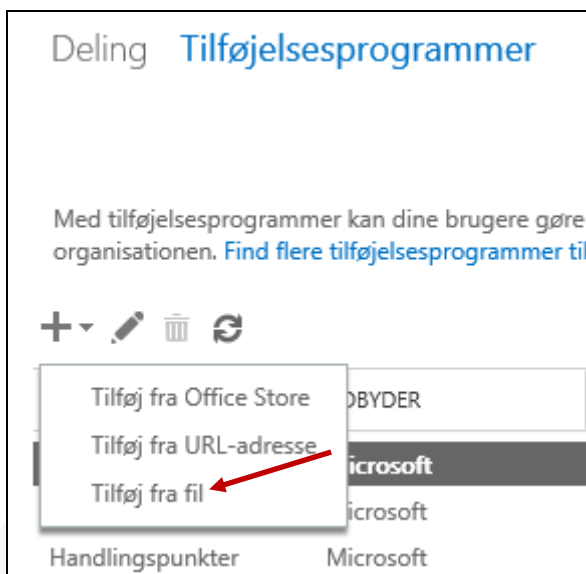
**Bing Kort**  
Version: 1.1  
Oprettet af: Microsoft

Der blev fundet kortadresser i din mail. Dette tilføjesprogram sender adresser til Bing, men deler ikke dine data med nogen tredjepartstjeneste.

**Dette tilføjesprogram er installeret som standard. Det kan ikke fjernes.**

Tilladelsen: Begrænset

Klik på "+" (grøn pil) og vælg "Tilføj fra fil":




Deling **Tilføjesprogrammer**

Med tilføjesprogrammer kan dine brugere gøre organisationen. [Find flere tilføjesprogrammer til](#)

+ - ✎ 🗑️ ↻

- Tilføj fra Office Store
- Tilføj fra URL-adresse
- Tilføj fra fil**

Handlingspunkter      Microsoft

og peg på det sted, hvor manifest-filen (  VisionCateringManifest.xml (10 KB) ) modtaget fra VisionPeople er gemt og vælg filen ("VisionCateringManifest.xml").


Herefter vises VisionCatering i listen over tilføjesprogrammer:

Deling **Tilføjesprogrammer**

Med tilføjesprogrammer kan dine brugere gøre og se mere uden at forlade deres postkasse. Følgende liste viser de tilføjesprogrammer, der er installeret i organisationen. [Find flere tilføjesprogrammer til Outlook i Office Store...](#)

+ - ✎ 🗑️ ↺

NAVN	UDBYDER	BRUGERSTANDARD	UDBUDT TIL
Bing Kort	Microsoft	Aktiveret	Alle
Foreslåede begivenh...	Microsoft	Aktiveret	Alle
Handlingspunkter	Microsoft	Aktiveret	Alle
Mine skabeloner	Microsoft	Aktiveret	Alle
Opsig abonnement	Microsoft	Aktiveret	Alle
<b>VisionCatering</b>	<b>VisionPeople Consul...</b>	<b>Deaktiveret</b>	<b>Alle</b>



**VisionCatering**  
Version: 0.1.1.1  
Oprettet af: VisionPeople Consulting A/S

Med VisionCatering kan du lave digital bestilling af mad og drikkevarer samtidig med lokalebookingen - direkte i Outlook-kalenderen.

Tilladelser: Læse/skrive element  
Når brugeren klikker på dette tilføjesprogram, kan appen få adgang til og ændre personlige oplysninger i den aktive meddelelse, f.eks. emne, afsender, modtagere, meddelelsens indhold og oplysninger om vedhæftede filer.  
Tilføjesprogrammet kan sende disse oplysninger til en tredjepartstjeneste. Andre elementer i brugerens postkasse læses eller ændres ikke.

Dobbeltklik på "VisionCatering" (eller klik på blyanten) og vælg, hvordan I ønsker programmet aktiveret hos brugerne og tryk "Gem":

Rediger indstillinger for tilføjesprogram - Internet Explorer

https://outlook.office365.com/ecp/Extension/OrgEditApp.aspx?ActivityCorrelationID=f1892a22-933d-78bc-9b2b-b47

VisionCatering

Gør dette tilføjesprogram tilgængeligt for brugere i din organisation

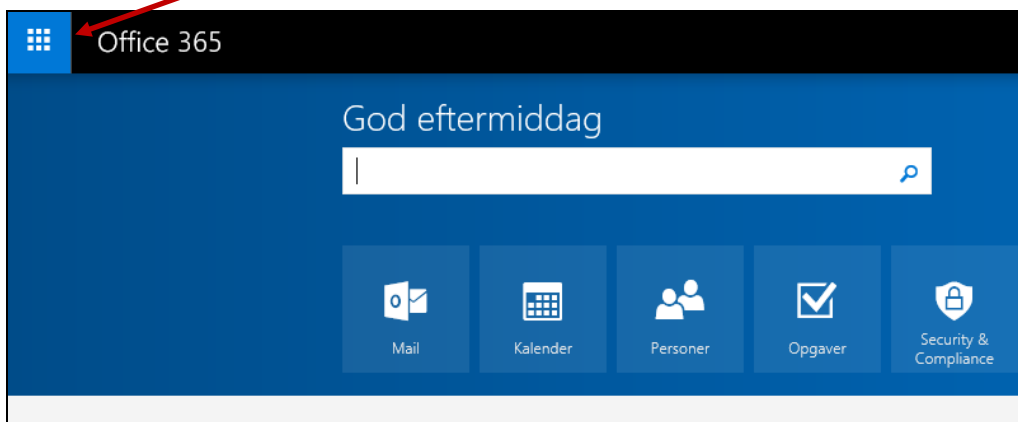
Angiv brugerstandarder:

Valgfri, aktiveret som standard

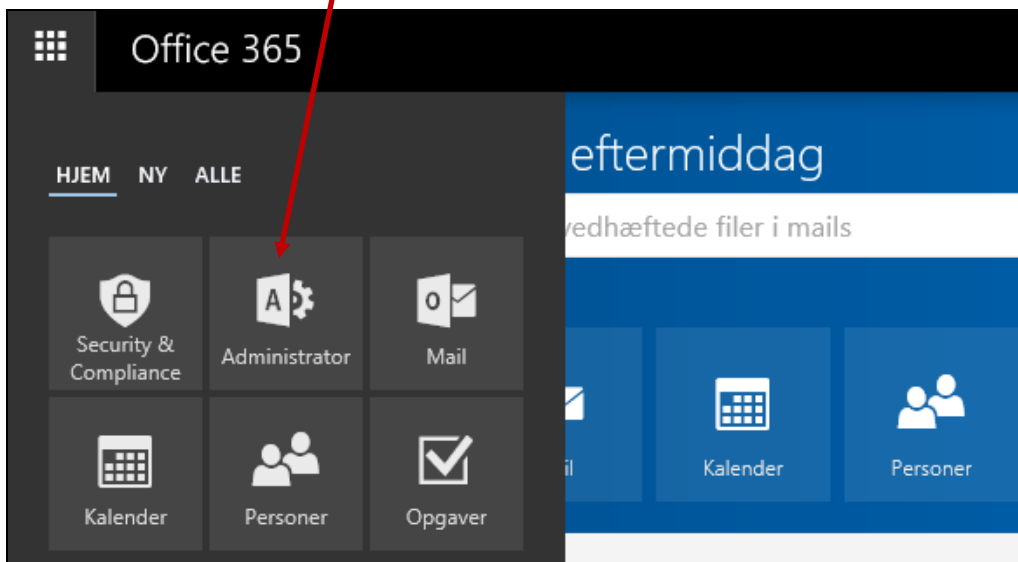
Valgfri, deaktiveret som standard

Obligatorisk, altid aktiveret. Brugere kan ikke deaktivere dette tilføjesprogram.

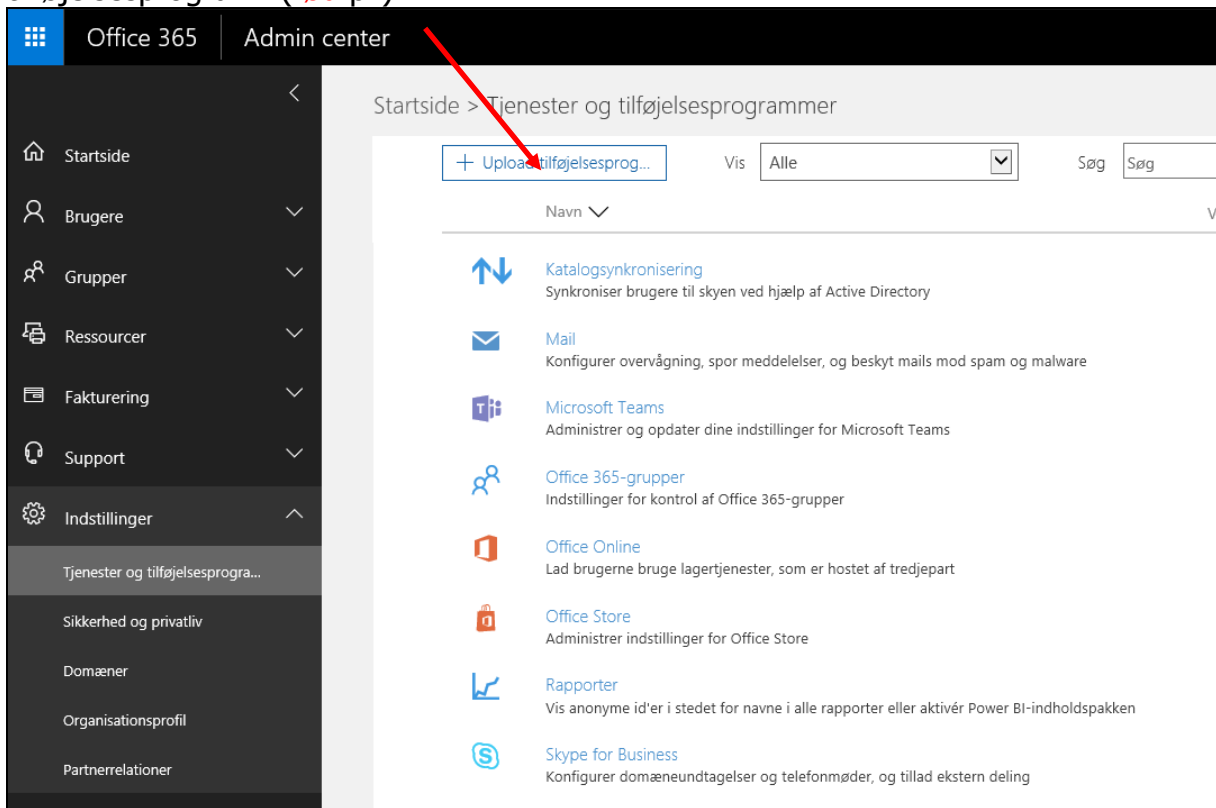
Klik øverst i venstre hjørne på den blå kvadrat:



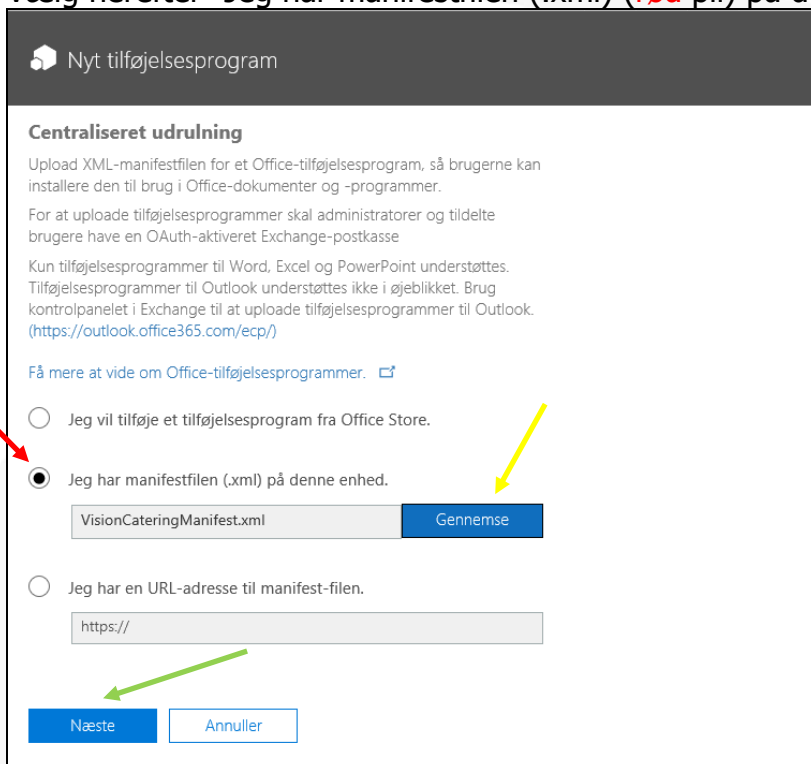
Vælg "Administrator":



Under "indstillinger – "Tjenester og tilføjesprogrammer" klikkes på "Upload tilføjesprogram" (rød pil)



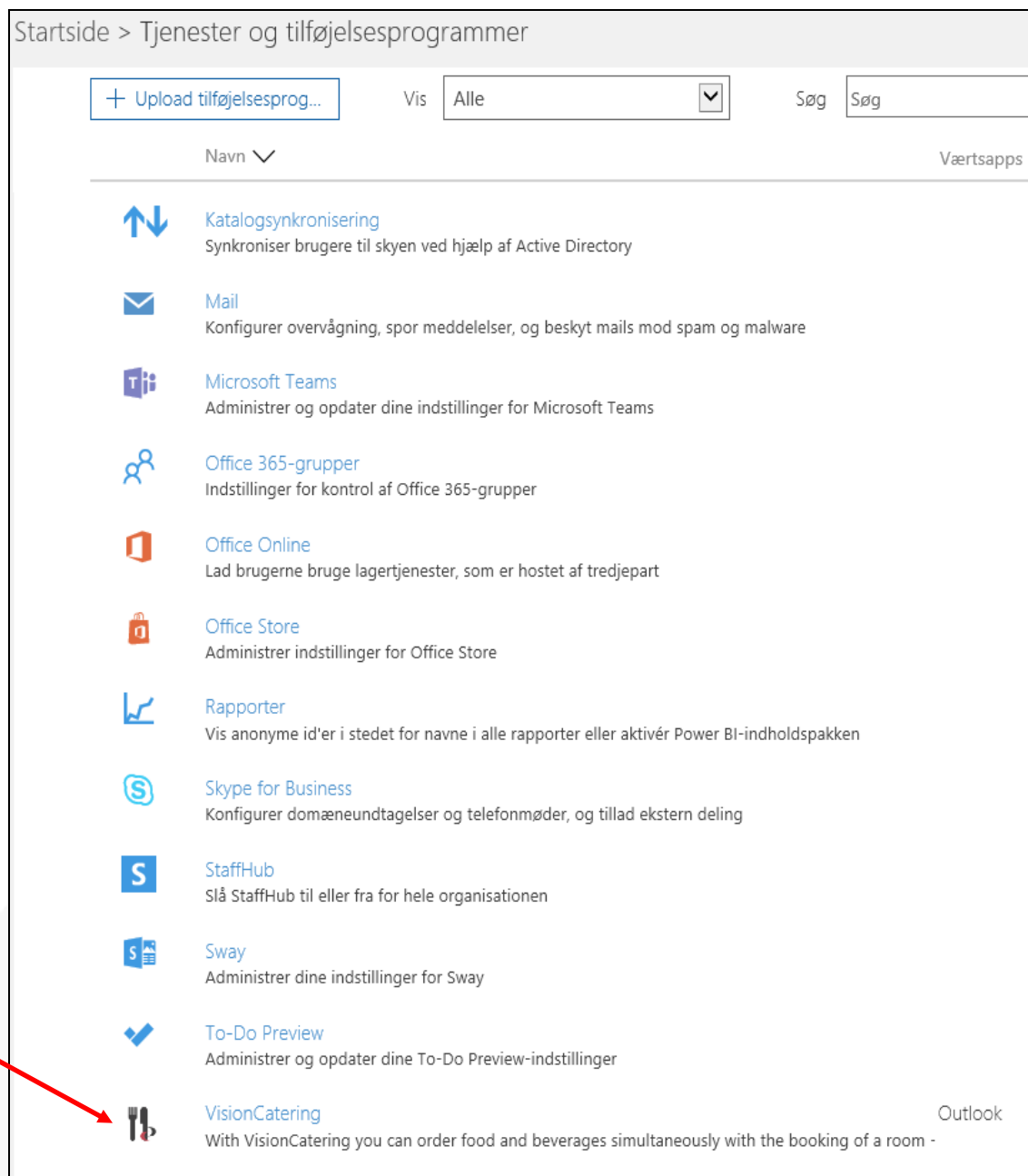
Vælg herefter "Jeg har manifestfilen (.xml) (rød pil) på denne enhed:



Her klikkes på gennemse (gul pil) og vælg til (udleveret fra VisionPeople), klik herefter på næste (grøn pil) samt på "Gem"












(Såfremt VisionCatering ikke vises i "indstillinger – tjenester og tilføjelsesprogrammer" herefter, så klik 1 gang på startside og efterfølgende klik igen på "Indstillinger – Tjenester og tilføjelsesprogrammer").

Efter ovennævnte procedure, så gå igen under: "Indstillinger" og under "Tjenester og tilføjelsesprogrammer" vælges "VisionCatering (rød pil) fra listen:



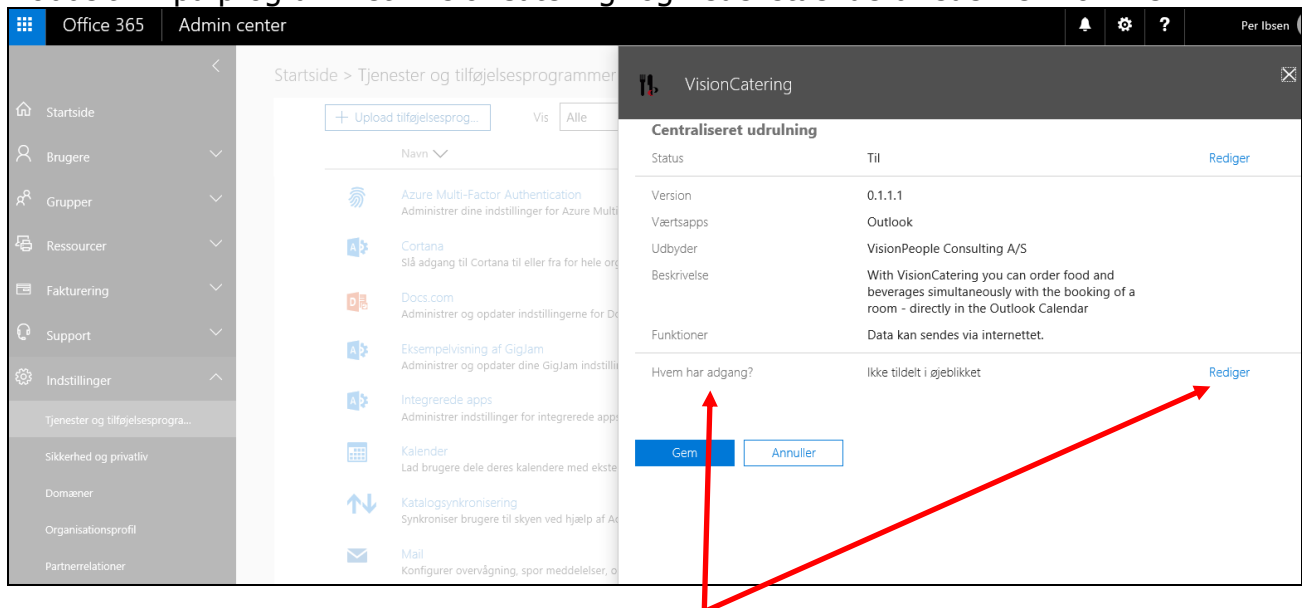
Startside > Tjenester og tilføjelsesprogrammer

+ Upload tilføjelsesprog...    Vis Alle    Søg Søg

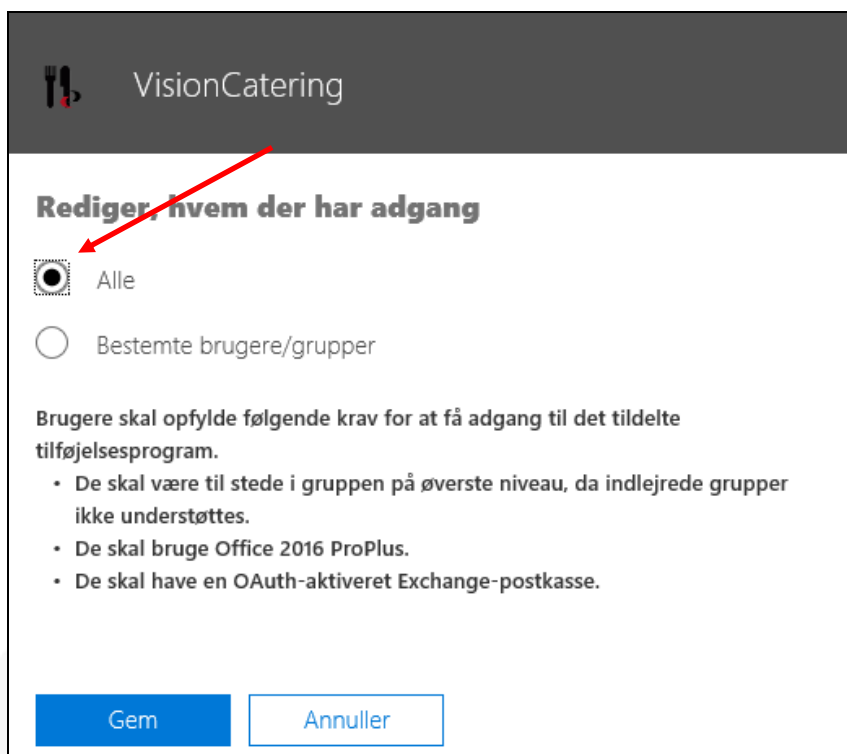
Navn	Værtsapps
 <b>Katalogsynkronisering</b> Synkroniser brugere til skyen ved hjælp af Active Directory	
 <b>Mail</b> Konfigurer overvågning, spor meddelelser, og beskyt mails mod spam og malware	
 <b>Microsoft Teams</b> Administrer og opdater dine indstillinger for Microsoft Teams	
 <b>Office 365-grupper</b> Indstillinger for kontrol af Office 365-grupper	
 <b>Office Online</b> Lad brugerne bruge lagertjenester, som er hostet af tredjepart	
 <b>Office Store</b> Administrer indstillinger for Office Store	
 <b>Rapporter</b> Vis anonyme id'er i stedet for navne i alle rapporter eller aktivér Power BI-indholdspakken	
 <b>Skype for Business</b> Konfigurer domæneundtagelser og telefonmøder, og tillad eksternt deling	
 <b>StaffHub</b> Slå StaffHub til eller fra for hele organisationen	
 <b>Sway</b> Administrer dine indstillinger for Sway	
 <b>To-Do Preview</b> Administrer og opdater dine To-Do Preview-indstillinger	
 <b>VisionCatering</b> With VisionCatering you can order food and beverages simultaneously with the booking of a room -	Outlook



Dobbeltklik på programmet "VisionCatering" og nedenstående billede fremkommer:

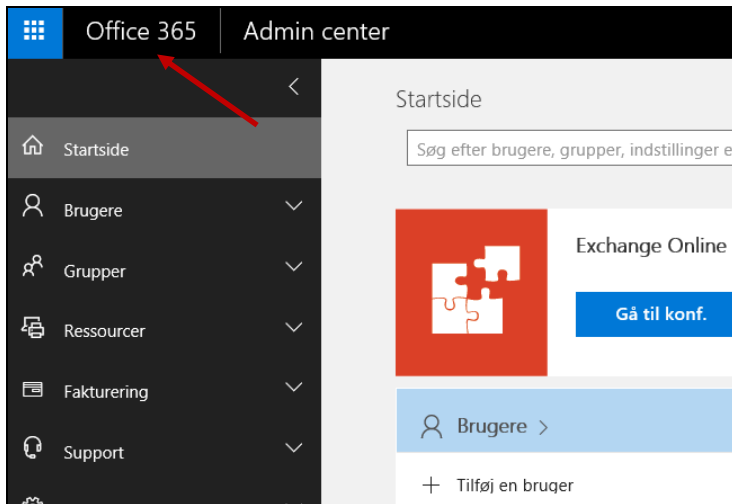


Under "Hvem har adgang" vælges "Rediger" (rød pil) og klik på "Alle (og Gem og luk):

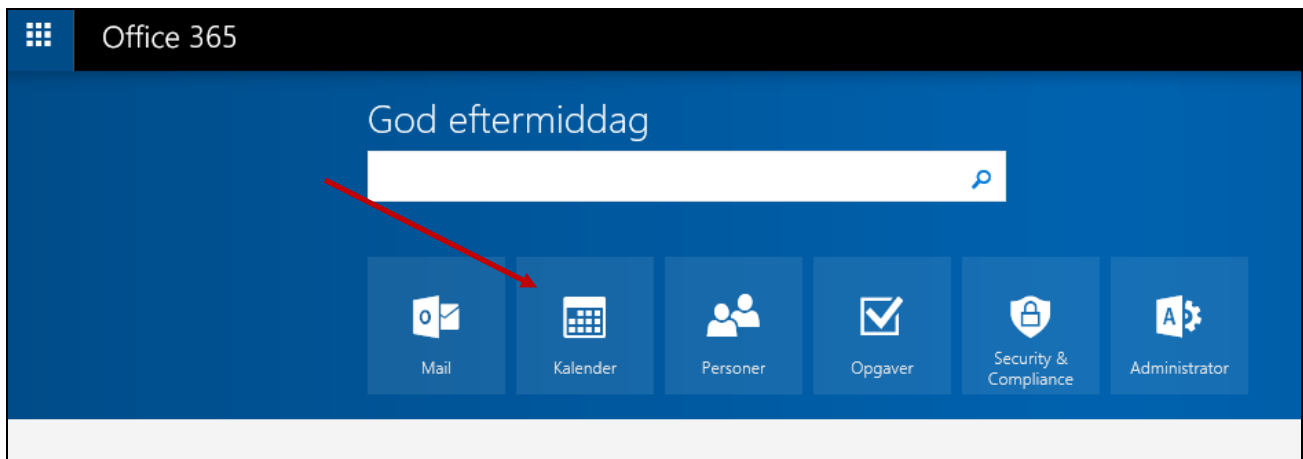


Du har nu adgang til VisionCatering fra din Office 365.

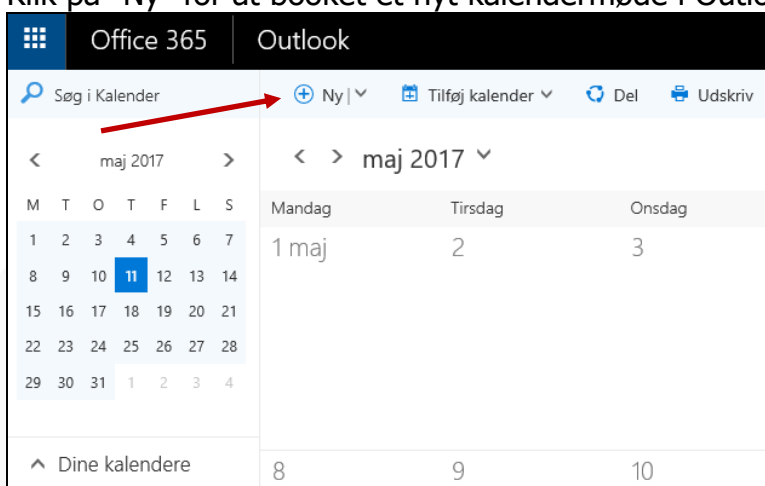
For at gå til kalenderbooking: Klik på "Office 365" øverst i venstre hjørne:



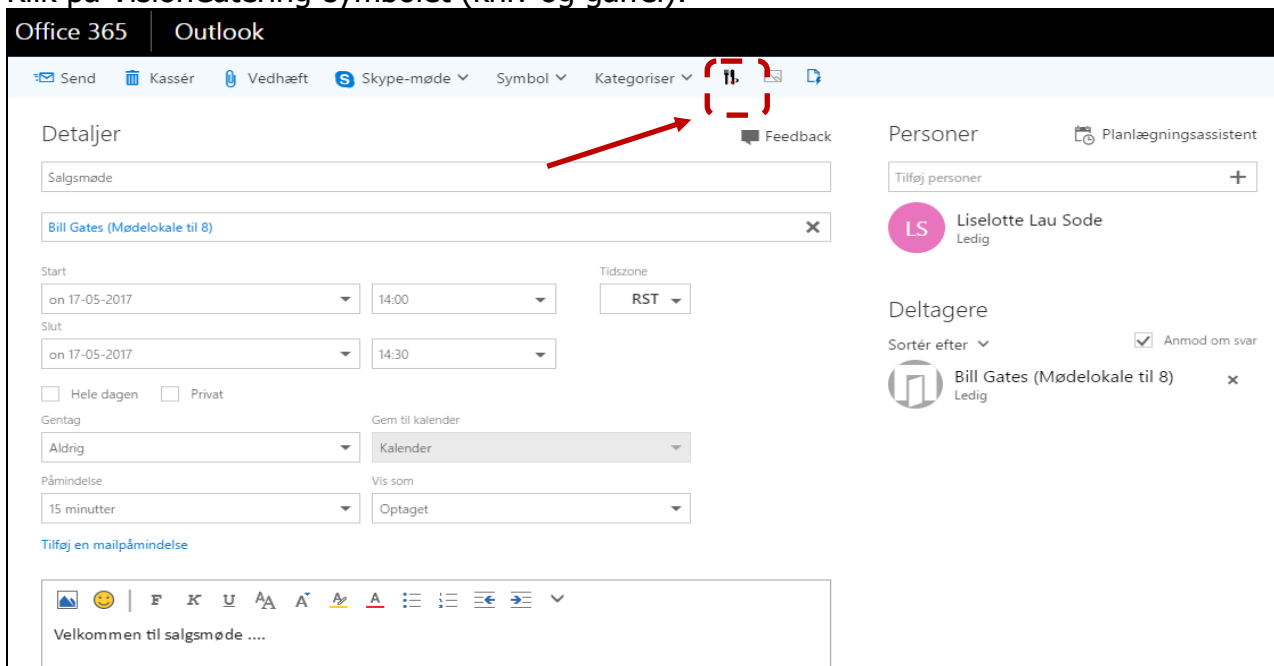
og vælg "Kalender":



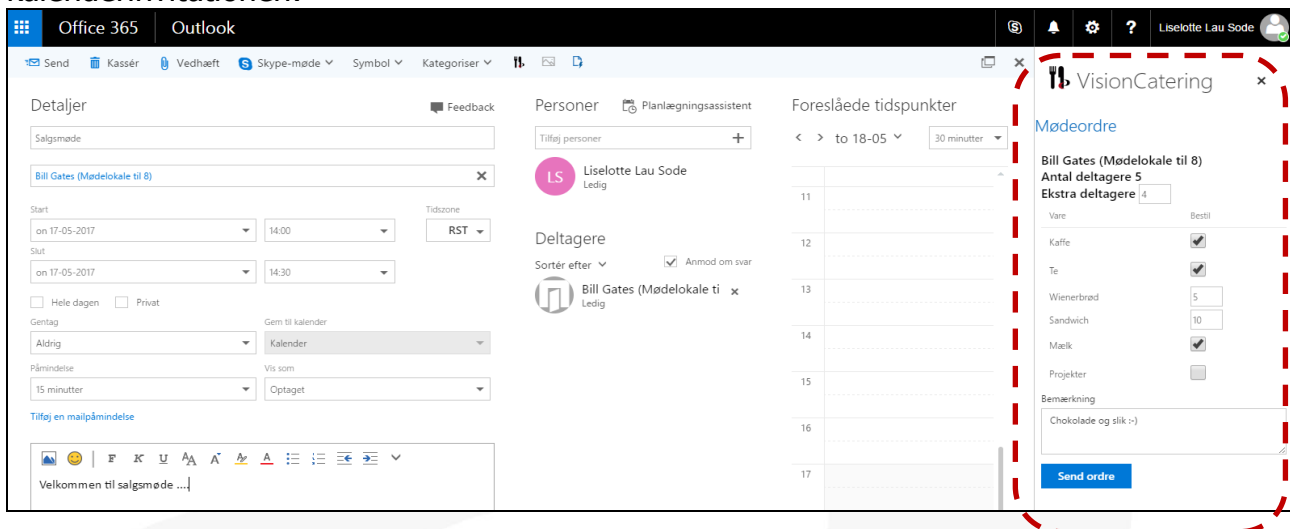
Klik på "Ny" for at booket et nyt kalendermøde i Outlook:



Klik på VisionCatering-symbolet (kniv og gaffel):



og (de i VisionCatering opsatte) forplejningsmuligheder til mødet vises i højre side af kalenderinvitationen:



Når bestillingen er udfyldt, sendes ordren til køkkenet, der herefter kan se, producere og levere forplejningen fra dette link: <https://catering.visionpeople.dk/>

God fornøjelse 😊

Hvis der skulle opstå spørgsmål eller andet undervejs, så kontakt vores support på: [support@visionpeople.dk](mailto:support@visionpeople.dk) - vi sidder klar til at hjælpe dig videre.

Med venlig hilsen

VisionPeople Consulting A/S  
[www.visionpeople.dk](http://www.visionpeople.dk)