

Key Features

- Hold let styr på deltagerlister, lokaler, foredragsholdere, kursusbeviser m.m.
- Registrér alt vedr. kursustilmeldingen i ét vindue!
- Opsæt firmaspecifikke og individuelle rabatordninger
- Udskriv automatisk diplomer, fakturaer og evalueringsskemaer

VisionTraining

Kursusadministration i Microsoft Dynamics NAV

VisionTraining er en tillægsløsning til Microsoft Dynamics NAV udviklet til virksomheder, der afholder og administrerer kurser.

Med VisionTraining er det enkelt og let at oprette kurser samt administrere og vedligeholde oplysninger om tilmeldinger.

På kursuskortet kan du oprette alle relevante oplysninger om det enkelte kursus. Kortet indeholder blandt andet oplysninger om målgruppe, kursusform, min og max. antal deltagere, varighed, pris osv.

Endvidere er der mulighed for på kursuskortet at angive oplysninger om materiale, indhold på kurset, krav samt hvilke instruktører, der kan afholde kurset.

Fakturér og udskriv diplomer automatisk

På Kursuskortet har du også mulighed for at angive om kurset er diplomgivende eller ej. Hvis du vælger at oprette et kursus, som diplomgivende, vil du efter afholdt kursus kunne udskrive diplomer til kursusedtagerne.

VisionTraining er fuldt integreret med Salgs-modulet i Microsoft Dynamics NAV. Det betyder at fakturering af kursusgebyr efter endt kursus kan udføres i en arbejdsgang, under hensyntagen til rabatter, og andre firmaspecifikke aftaler.

Integration til CRM

Ud over integration til Salg er der også integration til CRM-modulet i Microsoft Dynamics NAV. Det gør det nemt for dig at oprette og vedligeholde kunder og deres tilhørende kontaktpersoner (kursister).

Få overblikket

VisionTraining leveres med et stort antal standard rapporter. Til fx deltagerlister, navneskilte, deltagerbekræftelse, og kursus og tilmeldinger pr. firma.

I *VisionTraining* foregår al registrering af kursustilmeldinger i ét vindue. Det giver dig hurtigt et overblik over bl.a. antal tilmeldte til det pågældende kursus. Ydermere har du mulighed for via kursustilmeldingskortet at se følgende oplysninger:

- Start og slutdato
- Instruktør
- Status (Planlagt, Tilmelder, Fuldt, Afholdt, Afsluttet, Aflyst)
- Varighed
- Om der er valgt et evalueringsskema til kurset
- Materiale bestilt (antal)
- Min. og max. antal deltagere

Deltager ...	Deltager ...	Deltager navn	Gennemført	Venteliste	Afbud	Tilmelder ...	Tilmeldt
98920011	30260	Arne Hove				98920011	3
98171818	29218	Henning Madsen		✓		98171818	2
98674050	30100	Brimer Jensen		✓		98674050	3
97885300	28699	Lillian Stig Henriksen				97885300	2
96354466	KON-00053	Henrik Møller Schack				96354466	KON-0
96354466	26893	Mahn Doan Nguyen				96354466	2
98123288	28986	Ole Haslund Thomsen				98123288	2

Under fanebladet Lokale kan du indtaste oplysninger om, hvor det pågældende kursus skal afholdes, om lokalet er bestilt, om der er sørget for forplejning mm.

På fanebladet Økonomi kan du angive afregningsmåden for det pågældende kursus. Du har følgende muligheder:

- Dagspris pr. deltager
- Totalpris pr. deltager
- Dagspris for alle
- Totalpris for alle

Evalueringsskemaer

Enhver kursusvirksomhed ønsker feedback på afholdte kurser. I *VisionTraining* har du mulighed for selv at oprette evalueringsskemaer. Det betyder at du, eventuelt per kursus eller kursus type, kan definere spørgsmål til evalueringsskemaet.